

Programme de formation

## **Améliorer sa façon de communiquer, savoir convaincre.**

Le jeudi 18 janvier 2018 à Valdahon (25)

### **Objectifs :**

- Donner aux participants des compétences et des techniques de communication : savoir clarifier son message, le rendre percutant, identifier les moyens de se faire connaître et d'augmenter sa visibilité.
- Acquérir des compétences pour promouvoir un projet collectif qui nécessite l'adhésion de nouveaux agriculteurs, et plus généralement des compétences transversales de communication applicables dans les divers groupements et associations agricoles, et également dans les projets citoyens collectifs ou autres.

**Date :** Le jeudi 18 janvier 2018.

**Lieu :** Salle du cercle rez-de-chaussée du presbytère, 3 rue de l'église, 25800 VALDAHON.

**Durée :** 7 heures de formation. **Début :** 9h30. **Fin :** 17h30.

**Organisme de formation :** ARDEAR de Franche-Comté (Association Régionale pour le développement de l'emploi agricole et rural de Franche-Comté).

**Public :** Agriculteurs de Franche-Comté. Aucun pré-requis demandé.

### **Intervenant :**

**Hugo PERSILLET** - Formateur indépendant / Conseil Animation de débats / méthodes de travail collaboratif

**Aucune participation financière n'est demandée aux agriculteurs.**

Cette formation bénéficie du financement du fonds de formation VIVEA.

Une attestation de présence sera délivrée à l'issue de la formation.

**Repas :** Repas partagé pris sur place. Chaque participant amène un plat ou une boisson à partager avec les autres.

**Contact inscription :** Anne MIGNEREY, ARDEAR de Franche-Comté, 03 81 26 05 97 ou [ardear.franche-comte@orange.fr](mailto:ardear.franche-comte@orange.fr).

Contenu détaillé au verso

**ARDEAR de Franche-Comté**

n° SIRET : 49512354900018

Enregistrée sous le numéro d'organisme de formation 43250221225. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat  
19 Grande Rue 25800 Valdahon, Tel : 03 81 26 05 97, mail : [ardear.franche-comte@orange.fr](mailto:ardear.franche-comte@orange.fr)

## **Contenu détaillé de la formation :**

### **Introduction :**

Présentation de la journée et ajustement aux attentes des stagiaires.

### **Être capable d'exprimer ses idées et convaincre son public**

- Quelle est l'idée essentielle qui doit être retenue par les participants ?
- Être capable d'adapter la prise de parole selon le public, le sujet, le lieu, les circonstances. Organiser sa pensée. Se faire comprendre. Éclairer ses propos (expliquer, démontrer, argumenter). Être efficace, simple, concis.

Alternance de temps d'expression et d'analyse, expérimentation de formes d'expression qui prennent en compte les inégalités entre les participants, qui permettent de contrer les mauvais réflexes de communication (prises de paroles fleuves, parler des valeurs sans les traduire concrètement, dérives conceptuelles...) dans le souci permanent du rythme et des besoins de chacun.

### **Appréhender le débat dans les institutions et les organisations agricoles pour être capable d'être acteur et être entendu.**

- Outils et méthodes pour prendre part efficacement dans les instances agricoles : écoute, prise de parole, méthodes et outils pour s'exprimer clairement dans un débat, les différentes formes du consensus, notion de sociocratie.
- Approche stratégique : définition d'objectifs atteignables à court terme et à long terme, plan de mise en oeuvre, points de vigilance

Méthodes pédagogiques et moyens matériels :

Apports théoriques et mise en relation avec les situations vécues.

Construction partagée d'outils, à partir de méthodes précises inspirées du patrimoine de l'éducation populaire.

### **Bilan de la journée**

Tour de table : ce qui est acquis, ce qu'il faut approfondir.

Questionnaire de satisfaction des stagiaires.